



**PORTARIA SGA/GSGA nº 020/2013**

**JOÃO BATISTA LEAL**, Secretário de Gestão Administrativa do Município de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no exercício das atribuições conferidas pelo art. 30, incisos III e VII, alíneas "b" ,"e", da Lei Municipal nº 1.068/91, e

Considerando a necessidade de disciplinar as rotinas de controle de jornada de trabalho de todas as Secretarias, Autarquias e Fundações;

Considerando o disposto no decreto nº 3522/2002, art. 3º parágrafo único, que diz: "se, em caso excepcional devidamente justificadas pelo Secretário competente, forem realizadas horas extras, estas somente serão computadas após ultrapassarem as 40 horas semanais de trabalho";

Considerando a necessidade de aprimorarmos os processos de registros e os trâmites das informações referentes à jornada de trabalho;

**RESOLVE:**

- a) Determinar conforme decreto, que as horas extras somente serão pagas após a oitava hora/dia ou após a quadragésima hora/semana.
- b) Autorizar o pagamento das horas extras, mediante comprovação do cartão ponto ou ponto biométrico, que deverão ficar a disposição da Divisão de Gestão de Pessoas, na Secretaria de Origem.
- c) Constituir comissão com o objetivo de fazer auditoria interna permanente visando identificar eventuais não conformidades.
- d) Relembrar aos Secretários das Pastas quanto a responsabilidade pelas informações, registros e controle do Ponto.

Balneário Camboriú, 21 de junho de 2013.

**João Batista Leal**  
SECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA